

**T.C.  
KARTAL KAYMAKAMLIĐI  
KARTAL İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İstanbul,2019**

T.C  
KARTAL KAYMAKAMLIĐI  
KARTAL İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Aralık 2019

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**





## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Okulumuz 4 İdareci, 66 Öğretmeni, 707 Lise Öğrencisi ve 115 Uygulama Anaokulu Öğrencisi ile Mesleki Eğitimde Lider Olmak Vizyonu ile Biz anlayışını çok iyi benimsemiş; Öğretmen, Öğrenci, Veli üçgenini sağlam temeller üzerine bina etmiş; Kartal İMKB MTAL'ni daha ileri hedeflere taşımak üzere çalışmaktadır.

Bizler bu çalışmalarımızda toplam kalite anlayışı belirlediğimiz vizyona ulaşmak adına kendimizi geliştirmeye devam etmekte, okulumuzun sadece İstanbul'da ve Türkiye'de değil Uluslararası alanda da başarılı bir kurum olması için gerekli olan adımları atmaktayız. Bu bağlamda Üniversitelerimizle protokoller yapmakta ve Okul-Sanayi işbirlikleri kurmaya devam etmekteyiz. Hali hazırda 5 Üniversitemiz ile (Marmara Üniversitesi, İstanbul Şehir Üniversitesi, Medipol Üniversitesi, Aydın Üniversitesi ve Okan Üniversitesi) Eğitimde İşbirliği Protokolleri kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir. Okul-Sektör İşbirlikleri kapsamında da 5 Protokolümüz ile Alan çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. İçerisinde yer aldığımız ve alacağımız tüm projelerin de okulumuza, öğretmen ve öğrencilerimize sağladığı katkıları büyük olacaktır. Öğretmenlerimiz ve tüm çalışanlarımızla öğrencilerimize en iyi hizmeti sunmak için gayret sarf ederken, onların özgüvenlerini kazanmaları, yeteneklerini geliştirebilmeleri doğrultusunda da sosyal etkinliklerin gereğine ve önemine inanarak, tüm öğretmen arkadaşlarımız gerektiğinde mesai saatleri dışında da büyük bir efor sarf ederek onlara rehberlik yapmaktadırlar. Değişim çağı olarak da adlandırılan günümüzde, ülkemizde ve dünyada gerçekleşmekte olan gelişmeleri takip etmek ve hatta gelişmelerin içerisinde yer alabilmek adına gerek ulusal, gerekse uluslararası projelerde yer almanın önemine inanan okulumuz, geçtiğimiz yıllarda ve bu yıl çok güzel projelere imza attığı gibi gelecek yıllarda da yeni projelere imza atacaktır. Tüm bu çalışmalarda emeği geçen okul idarecilerimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve eğitimin önemine yürekten inanmış veli ve okul aile birliği üyelerimize en kalbi teşekkürlerimi sunarım.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın tüm paydaşlarımız adına faydalı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Yasin İRMAK

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	5
İÇİNDEKİLER.....	5
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	6
KISALTMALAR.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
TABLO 8: GELİR VE GİDER .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GRAFİK 1: ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.....	13
GRAFİK 2: ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.....	14
GRAFİK 3: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI .....	15
GRAFİK 4: İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	42
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	44

### Tablolar Dizini

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi .....	7
Tablo 2: Çalışma Takvimi .....	7
Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	9
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	10
Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	11
Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	11
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	12



Tablo 8: Gelir ve Gider .....	12
Tablo 9: GZFT Analizi .....	20
Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	43
Tablo 11: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	43

## Şekiller Dizini

Grafik 1: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	13
Grafik 2: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	14
Grafik 3: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	15
Grafik 4: İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	16

## Kısaltmalar

<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Sistemleri
<b>TEFBİS</b>	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan

sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, PEST, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin IRMAK	Okul Müdürü	Güllü KASIM	Öğretmen
Havva SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Nilüfer ŞAHİN	Öğretmen
		Asuman AKSU	Öğretmen
		Aylin ÖZER	Öğretmen
		Tuba AKÇAY	Öğretmen
		Güliz ÇAKIR ÖZTÜRK	Öğretmen
		Filiz ÜNSEVEN	Öğretmen

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi**

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Durum Analizi	Aralık 2018
2	Geleceğe Yönelim	Aralık 2018
3	Taslağın İlçeye Gönderilmesi	Şubat 2019
4	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Şubat 2019
5	Onay ve Yayım	Şubat 2019

**Tablo 2: Çalışma Takvimi**



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 20 Haziran 2003 tarihinde kurulmuş ve 2003-2004 Eğitim öğretim yılında Bilgisayar Bölümü (1 Şube), Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü ( 3 Şube), Tekstil ve Konfeksiyon Bölümü (1 Şube) ile faaliyete geçmiştir. 2005–2006 Eğitim Öğretim yılında var olan bölümler devam etmiş, okulumuzda hizmet veren öğretmenlerimiz ve çevre halkın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak, okulumuzda eğitim gören Çocuk Gelişimi Alanı öğrencilerimize de öğrendiklerini uygulama imkânı sağlaması amacıyla Uygulama Anaokulu hizmete açılmıştır. 2006–2007 Eğitim Öğretim Yılında Bölüm adları ‘Alan’ olarak değişmiş ve değişen istihdam imkânları ve sektörden gelen talep nedeniyle Güzellik ve Saç Bakımı Alanı (1 Şube) hizmete açılmıştır. 2009–2010 Eğitim öğretim yılında ise ülkemizde gün geçtikçe eğitimli personel ihtiyacı artan ve genç yetenekler beklenen yiyecek-içecek sektörüne eğitimli ve bilinçli personeller yetiştirmek üzere Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı (1Şube) hizmete açılmış ve bu alana 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yeni bir dal eklenmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren alan ve dal isimleri değişikliklere uğramıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Bilişim Teknolojileri Alanı Web Programcılığı dalında, Çocuk Gelişimi ve Eğitim Alanı Erken Çocukluk dalında, Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Model Makinecilik dalında, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Saç Bakım dalında, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Mutfak dalında eğitim vermektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Moda Tasarımı Teknolojileri Alanı Hazır Modelistlik dalı, Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alanı Kadın Kuaförlüğü dalı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Aşçılık dalı adı altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüreceklendir.

Okulumuz 2020-2021 Eğitim öğretim yılı itibariyle Kartal İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 68 öğretmen, 760 Lise Öğrencisi ve 53 Uygulama Anaokulu öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal			
Adres:	Esentepe Mahallesi Ankara Caddesi Pamuk Sokak No:7 34890 Kartal\İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	40°54'17.9"N 29°10'55.6"E		
Telefon Numarası:	0216 517 92 00	Faks Numarası:	0216 517 92 01		
E- Posta Adresi:	kimkbml@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.kartalimkb. meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	951331	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 20 Haziran 2003 (2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılı)		Toplam Çalışan Sayısı	77		
Öğrenci Sayısı:	Kız	408	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	352		Erkek	16
	Toplam	760		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	13		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Branş Öğretmeni	16	44	60
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel(memur)	2	1	3
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>81</b>

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Bölümleri: Bilişim-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi- Moda Tasarımı ve Teknolojileri-Yiyecek İçecek Hizmetleri-Güzellik ve Saç Bakım-Uygulama Anaokulu		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Uygulama Anaokulu Derslik Sayısı	6	Kütüphane	X	
Destek Eğitim Odası	1	Fen Laboratuvarı		X
Harezmi Sınıfı	---	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları (m2)	48.10	İş Atölyesi		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Beceri Atölyesi		X
Şube Sayısı	28	Pansiyon		X
İdari Odaların Alanı (m2)	19	Yemekhane(Anaokulu)	X	
Öğretmenler Odası (m2)	63.36	E-Sınav Merkezi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2046			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5813.67			
Okul Kapalı Alan (m2)	2018.11			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	106.44		
Kantin (m <sup>2</sup> )	117.95		
Tuvalet Sayısı	16		

**Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	129	102	231
10. Sınıf	96	90	186
11. Sınıf	71	79	150
12. Sınıf	112	81	193
Özel Eğitim	-	-	-
Anaokulu	28	25	53
<b>Toplam</b>	<b>436</b>	<b>377</b>	<b>813</b>

**Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	89	Yazıcı Sayısı	17
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber



**Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	-----	-----
2017	130.000.00	130.000.00
2018	180.000.00	170.000.00
2019	190.000.00	185.000.00

**Tablo 8: Gelir ve Gider**

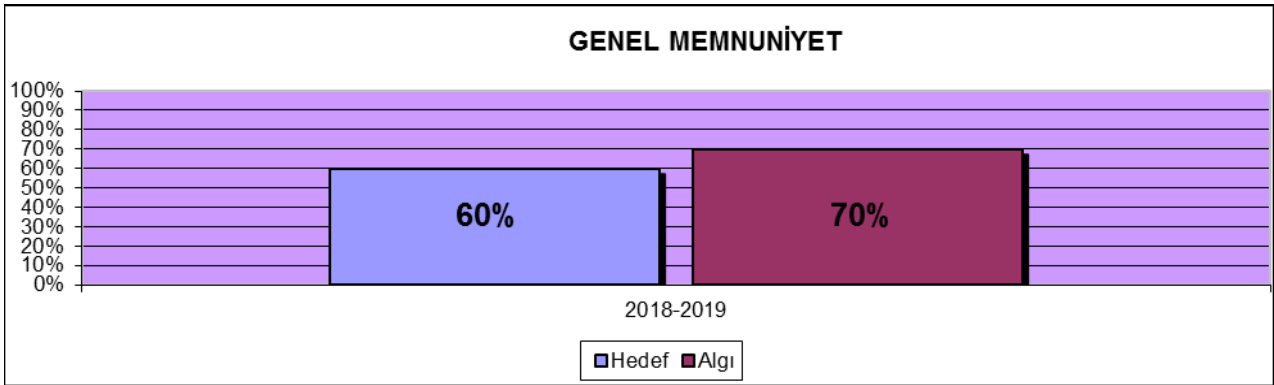
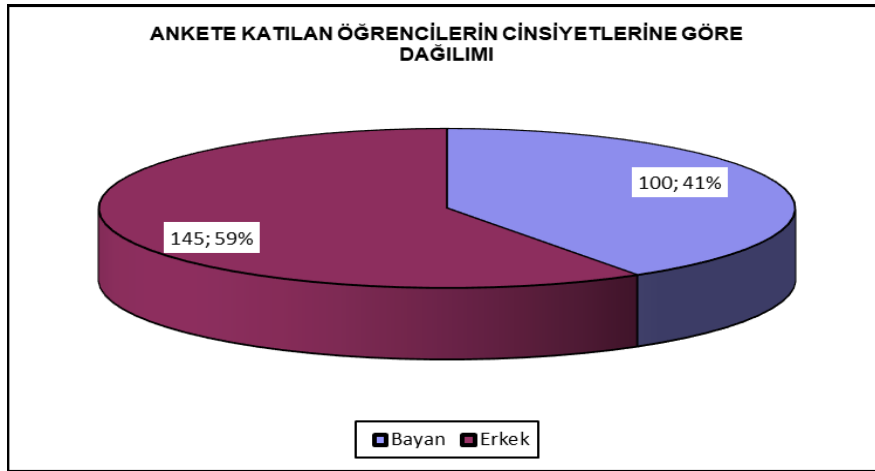
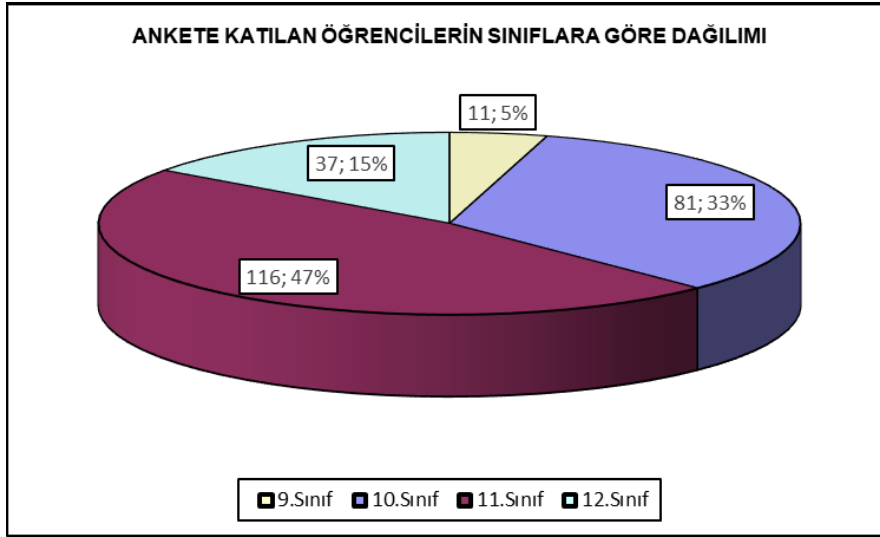
### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları; öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, özdeğerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir. Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları;**

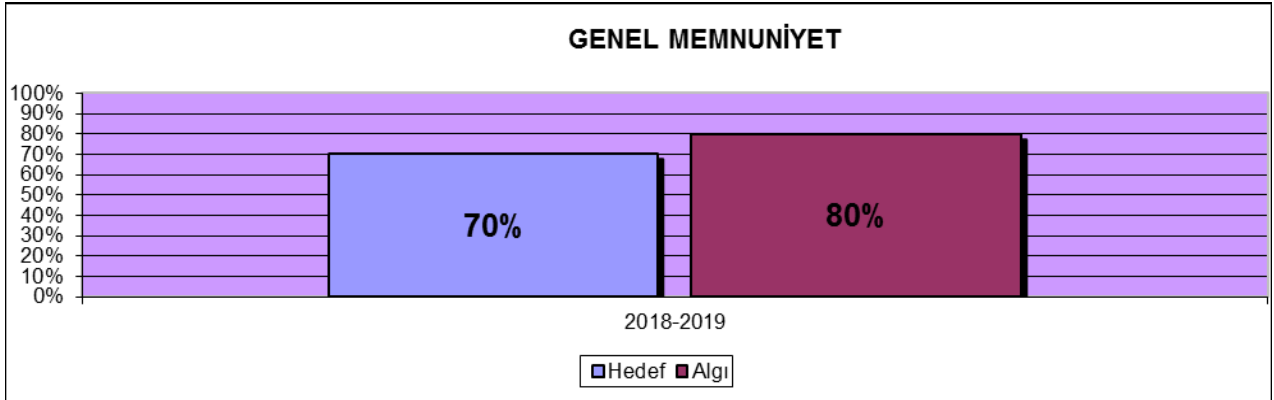
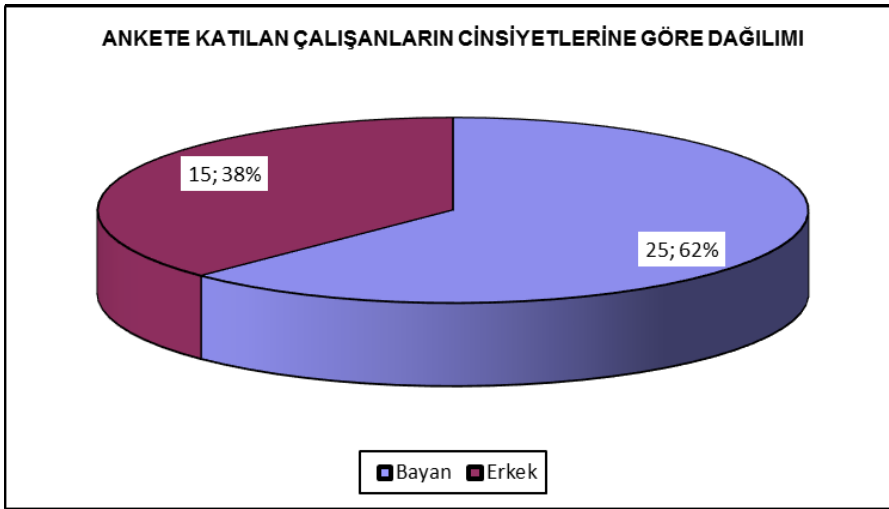
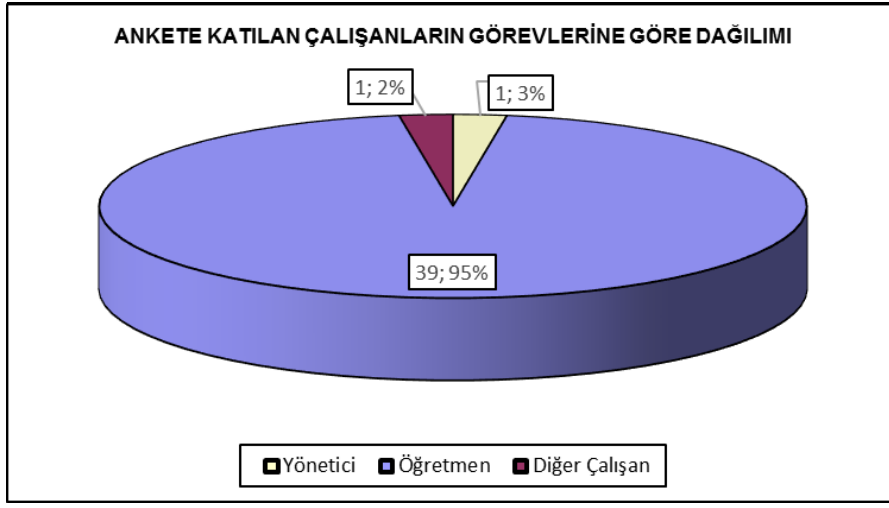
Öğrenci memnuniyet anketi 24 ana başlık ve 95 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 245 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %70'tir.



**Grafik 1: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları**

### Çalışan Anketi Sonuçları;

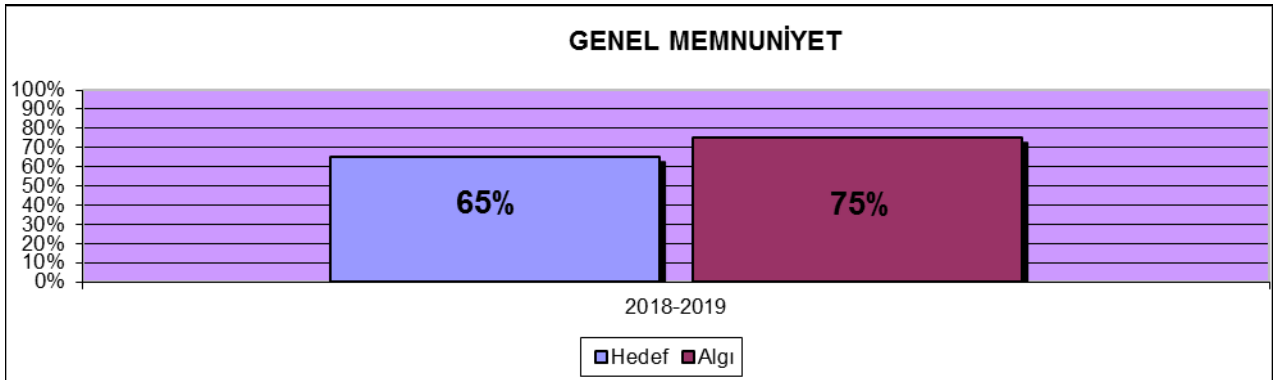
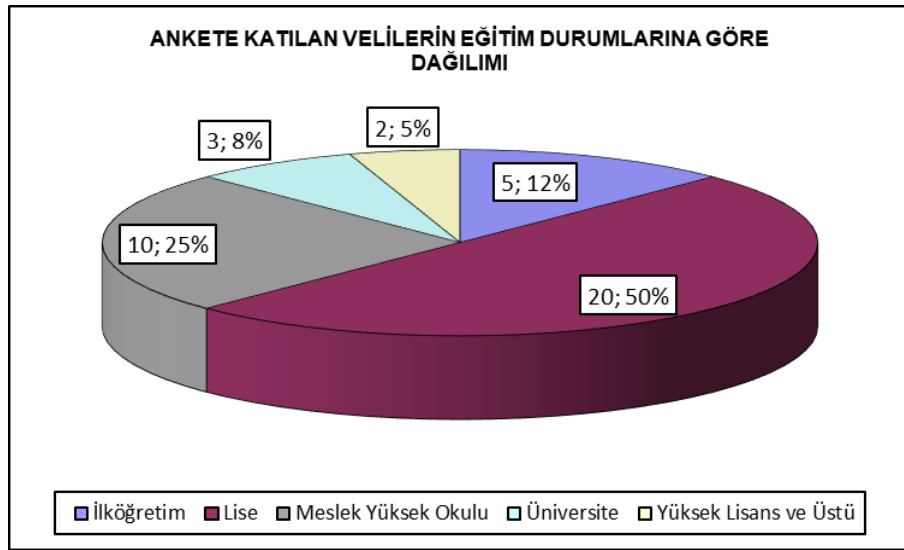
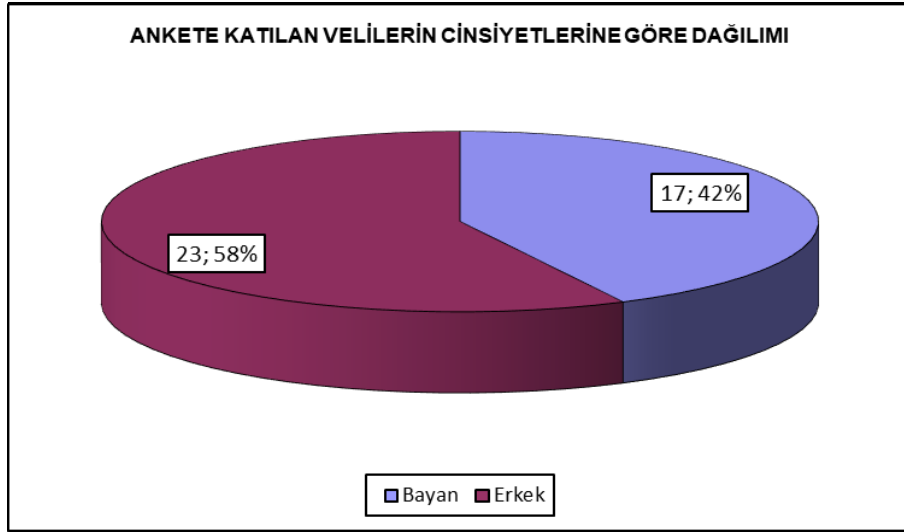
Çalışan memnuniyet anketi 15 ana başlık ve 53 sorudan oluşmaktadır. Ankete 42 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %80'dir.



**Grafik 2: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları**

### Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 40 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %75'tir.

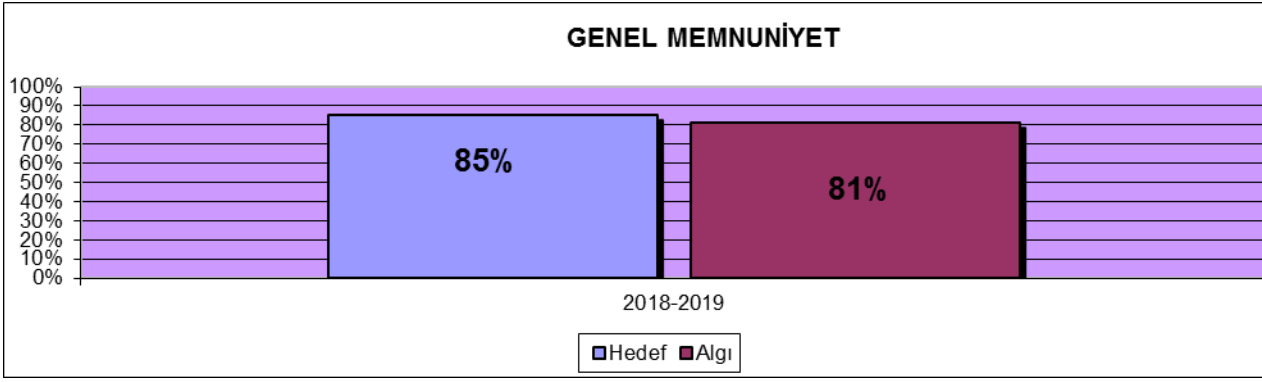


**Grafik 3: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

### İşletme Anketi Sonuçları;

İşletme memnuniyet anketi 13 ana başlık ve 37 sorudan oluşmaktadır. Ankete 24 işletmemiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %81'dir.





**Grafik 4: İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları**

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 52 paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması.</li> <li>• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.</li> <li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması</li> <li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li> <li>• Rehberlik servisinin aktif çalışması.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>• Başarıların ödüllendirilmesi</li> <li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.</li> <li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li> <li>• Açık spor alanlarının olması</li> <li>• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.)</li> <li>• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması.</li> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdari odaların ve imkânların yeterli olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı</li> <li>• Merkezi bütçe ödeneği</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması</li> <li>• Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi</li> <li>• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen - öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması</li> <li>• Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması.</li> <li>• Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci profilinin düşük seviyede olması.</li> <li>• Mezun olan öğrencileri izleme faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması</li> <li>• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li> <li>• BEP'li öğrencilerin sınıflara dağılımının fazla olması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim - öğretimi olumsuz etkilemesi</li> <li>• Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li> <li>• Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)</li> <li>• Dağılmış ailelerin olması</li> <li>• Toplumun meslek liselerine olan olumsuz bakış açısı</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemekhanenin olmaması</li> <li>• Konferans salonunun yerinin uygun olmaması</li> <li>• Kapalı spor salonunun olmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncelliğini kaybeden atölye ve laboratuvar donanımlarının olması</li> <li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li> </ul>

<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi</li> <li>• Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması</li> <li>• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.</li> <li>• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması</li> <li>• Mesleki eğitime ilginin azalması</li> <li>• 9.sınıf mevcutlarının fazla olması, diğer kademelerdeki öğrencilerin gelecek kaygısından dolayı temel liselere geçiş yapması.</li> <li>• Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir stratejilerin olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması</li> <li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları</li> <li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li> <li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li> <li>• İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li> <li>• Yerel yönetimler ile iş birliği potansiyeli</li> <li>• Okul aile birliğinin destekleri</li> <li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>• Döner sermaye uygulamasının olması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği</li> <li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li> <li>• İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li> <li>• MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması( E - Okul, EBA, MEBBİS, İnternet, TEFBİS vb.)</li> </ul>

<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023 Vizyon belgesi</li> <li>• İlgili yasa ve yönetmelikler</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ile ilgili yeni hükümet politikaları</li> <li>• Toplumun tümünde artan çevre bilinci</li> </ul>

### **Tehditler**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması</li> <li>• Velilerin ilgisizliği</li> <li>• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,</li> <li>• Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması</li> <li>• Öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması</li> <li>• Meslek öğretmenleri için planlanan hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmaması ve zamanlamalarının uygun olmaması</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması</li> <li>• Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> <li>• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması ve bunun sonucunda okulların maddi yönden zorlanması</li> <li>• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parçalanmış ailelerin olması</li> <li>• Zararlı madde kullanımının artması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı</li> <li>• Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması.</li> <li>• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler olması</li> <li>• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li> <li>• Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li> <li>• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li> <li>• Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması</li> </ul>



## Tablo 9: GZFT Analizi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı 2006 yılında belirlenmiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından 2014 ve 2019 yıllarında gözden geçirilerek yenilenmiştir. Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**“Biz kendimizi sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi değerlerine sahip çıkan, girişimci, üretken, sektörde tercih edilen ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler olarak yetiştirmek için varız.”**

### VİZYONUMUZ

**“Mesleki eğitimde lider olmak.”**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılapları
- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ✓ Girişimcilik-Üretkenlik-Yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- ✓ Erdemlilik
- ✓ Saygınlık-Tarafsızlık-Güvenilirlik ve Adalet
- ✓ Katılımcılık-Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Ben Yerine Biz Anlayışı
- ✓ Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	94	99	83	99	100	100
		PG.1.1.1.2 Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	225	200	200	220	220	220

		<b>PG.1.1.1.3</b> Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	240	198	165	218	220	220
<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)		100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.3.1</b> 9. Sınıf	34,13	32	25	20	20	15
		<b>PG.1.1.3.2</b> 10. Sınıf	45	24	20	20	15	15
		<b>PG.1.1.3.3</b> 11. Sınıf	45	38	35	30	25	20
		<b>PG.1.1.3.4</b> 12. Sınıf	41,49	36	35	30	25	20
		<b>PG.1.1.3.5</b> Toplam (Genel)	165,62	130	115	100	85	70
<b>PG.1.1.4</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> Öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılım oranı (%)	95,7	97	98	99	99	100
		<b>PG.1.1.4.2</b> Öğrencilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılım oranı (%)	45	68	70	75	78	80
		<b>PG.1.1.4.3</b> Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	23	28	33	35	45	45
<b>PG.1.1.5</b>	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)		96	97	98	98	98	98

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı e-okul kayıtlarından takip edilecektir.	9. Sınıf Müdür Yardımcısı	
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
	Öğrencilerin özürlü ve özürsüz devamsızlıkları ilgili müdür yardımcıları ve sınıf öğretmenler tarafından takip edilip, öğrenci velileri bilgilendirilecek ve devamsızlıkları azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi	Her ayın son haftası
	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Gelişim Ekibi, Rehberlik Birimi	Her dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	"Veli Okul Sözleşmesi" çalışması ile kayıt dönemimde velilerin ayrıntılı bilgileri alınarak yıl içerisinde veliler ile irtibata geçmenin kolaylaştırılması	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Gelişim Ekibi, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
	Gün içerisinde geç gelen veya devamsızlık öğrencilerin veliye SMS ile bildirilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. Öğrencilerin yetenek ve ilgileri belirlenecek. Sanatsal faaliyetler takip edilip katılım sayısı ve öğrenci katılım sayısı artırılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında; akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları						
	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	62,93	57	60	62	63	65
	PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70,2	62	63	64	65	65
	PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70	63	65	70	70	70

		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	79	74	75	75	80	80
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	14	14	14	14	14	14
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	25	29	29	30	30	30
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	44.61	50	50	50	50	50
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	11,3	7	4	3	3	3
PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	13	12	15	15	17	20
		PG.2.1.4.2 Matematik	1	2	2	5	5	5
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	3	5	10	10	10	10
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	2	2	5	7	10	10
PG.2.1.5	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		3,5	3	2,5	2	1,5	1,5
PG.2.1.6	Değerler eğitimi	PG.2.1.6.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	6	6	6	6	6	6
		PG.2.1.6.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	25	28	30	33

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısının artırılması için öğrenciler destekleme yetiştirme kurslarına yönlendirilecek. Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin başarısızlık nedenleri araştırılıp bireysel çalışma programları hazırlanacaktır. Bu çalışmalar veli iş birliği ile yürütülecektir.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından okul başarısını artırıcı seminer ve projeler yapacaktır. Öğrencinin derse aktif katılımı sağlanacak. Bu çalışmalar okul veli iş birliği ile yürütülecektir.</li><li>• Sınav sonrası ŞÖK toplantılarında başarısız öğrenci ve sınıfları başarısızlık nedenlerinin araştırılması, grup ve bireysel rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar okul veli iş birliği ile yürütülecektir.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından okul başarısını artırıcı etkinlikler ve projeler yapılacaktır. Bu çalışmalar okul veli iş birliği ile yürütülecektir</li><li>• Veli toplantılarına çağrı; SMS, davetiye, telefon görüşmeleri ile sağlanmaya devam edecektir. Toplantıya katılım sağlayamayan veliler için</li></ul>	İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmeni Ders öğretmenleri Koçluk eğitimi almış öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	<p>bireysel görüşme yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehber öğretmenler tarafından düzenlenen başarıyı arttırmaya yönelik öğrenci seminerleri sayısı artırılacak, eğitimlere velilerde davet edilecektir.</li> </ul>		
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetiştirme ve Destekleme kursundaki ders çeşitliliği sayısı artırılacaktır. Öğrencilerin kurslara katılım sayısı artırılacak.</li> <li>Destekleme ve yetiştirme kursları hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirme sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenci ve velilere yapılarak öğrencilerden istekli olanlar kurslara yönlendirilecektir.</li> </ul>	İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Sınıf Rehber Öğretmeni Koçluk eğitimi almış öğretmenlerden istekli olanlar	2019-2023 eğitim öğretim yılı.
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin cezalarının azaltılmasını sağlamak için sosyal etkinlikler ve seminerler düzenlenecektir</li> <li>Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin ders başarısını artırıcı seminer ve projeler yapacaktır. Öğrencinin derse aktif katılımı sağlamak amacı ile velilerimiz ile sürekli iletişim halinde olarak yapılacak her türlü çalışmayı okul veli iş birliği ile yürütülecektir.</li> </ul>	Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Sınıf Rehber Öğretmeni Ders öğretmenleri	2019-2023 eğitim öğretim yılı.
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehber öğretmenler ve üniversite temsilcileri tarafından üniversite giriş sınavı ile ilgili</li> </ul>	Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	<p>bilgilendirmeler yapılacaktır</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda bulunan alanlarında bünyesinde olduğu üniversitelere gezileri düzenlenecektir.</li> <li>Öncelikle 12. Sınıf öğrencilerimiz olmak üzere 11. sınıfta okuyan öğrencilerimizi de dâhil ederek deneme sınavları yapılacak</li> <li>Üst öğrenim tanıtım tercih hakkı kazanan öğrencilerimizin tercih işlemleri için rehberlik ve üniversiteler aracılığıyla seminer ve etkinlikler düzenlenecek, Bireysel tercih danışmalığı yapılacak.</li> <li>Üniversiteler ve rehber öğretmenler tarafından Sınav kaygısına ve yönelik faaliyetler yapılacak. Faaliyetlere veli</li> </ul>	<p>Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmeni Ders öğretmenleri Üniversiteler</p>	
2.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf tekrarı yapan öğrenciler takip edilecek veli işbirliği yapılacak ve okul rehber öğretmenleri tarafından okul başarısını artırıcı etkinlikler yapacaktır.</li> <li>Öğrenciler okulda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilecektir.</li> </ul>		2019-2023 eğitim öğretim yılı.
2.1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değerler eğitimi faaliyetleri için her ay bir konu belirleyerek her ay bir çalışma yapılacak.</li> <li>Aylık olarak belirlenen değerler eğitimi çalışmalarında her faaliyette farklı öğrenciler görevlendirilerek öğrenci katılımı artırılabilecektir.</li> </ul>	<p>Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı Değerler eğitimi kulübü</p>	2019-2023 eğitim öğretim yılı.

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	13	15	20	20	20	20
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	2	2	2	2
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	1	1	1	1
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	382	365	370	380	390	400
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	28	32	35	38	40	45
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	305	400	450	450	450	450
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	110	115	120	120	120	120
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı)	27	28	29	30	30	30



		<b>PG.2.2.2.6</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs.) katılan öğrenci oranı (%)	90	92	93	93	93	93
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	31,1	51	50	56	62,5	68,7
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	15
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	53	55	60	65	70
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	7	12	15	20	20
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	38	45	53	55	60
		<b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	1,8	1,2	2	3	3	3
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	5	5	5	5	6
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	74,7	78	80	80	80	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda gerçekleştirdiğimiz “Öğretmen , veli öğrenci akademisi” projesi kapsamında yapılan çalışmalara devam edilecek ve veli öğrenci okul arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.</li><li>Ulusal ve uluslararası projeler düzenli olarak takip edilip öğrenci ve öğretmenlere duyurusu yapılarak katılım sağlanacaktır.</li><li>Ab Projeleri ve diğer hibe veren kurumların projeye başvuruları takip edilerek başvuru yapılacaktır.</li><li>Tübitak tarafından yapılan ve okulların başvuru yapmış olduğu bilim fuarına katılım süreci takip edilerek başvuru yapılacaktır.</li><li>Buluş, patent ve faydalı model başvurusu sayısı için çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>	Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Üniversite temsilcileri	2019-2023 eğitim öğretim yılı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak alan tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</li> <li>Öğrencilerin mesleki yönelimlerini belirlemek amacı ile bireysel ve mesleki rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir</li> <li>10. sınıf alana yerleşmiş dal seçimi yapacak öğrencilere yönelik olarak alan şefleri ile birlikte hareket ederek alan dallarının tanıtılması sağlanacaktır.</li> <li>Okul rehberlik servisi tarafından üniversite sınavına hazırlanan öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere üniversite tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</li> <li>Okulumuzda eğitim öğretimi verilen alanları bünyesinde bulunduran üniversiteler okulumuza davet edilecek ve kendilerini tanıtımları sağlanacaktır.</li> <li>Okul sektör işbirlikleri çerçevesinde işbirliği içerisinde olduğumuz üniversiteler ile iletişim kurularak öğrencilerimizin üniversite yerleşkesinde bir gün geçirmeleri derslere katılım sağlamaları sağlanacaktır.</li> </ul>	Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Üniversite temsilcileri	2019-2023 eğitim öğretim yılı.
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul faaliyet yürütme komisyonu tarafından yıl boyunca yapılacak etkinlikler için Öğretmen Veli Öğrenci istek ve önerileri dikkate alınarak her türlü faaliyet için çalışma planı yapılarak. Tüm Paydaşlara</li> </ul>		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	<p>katılımları için duyurular yapılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıflar bazında düzenlenen veli toplantıları ilgili müdür yardımcılarını ve sınıf rehber öğretmenini tarafından velilere SMS ve mektup yolu ile duyurulacaktır.</li> <li>Okul aile birliği başkanlığı seçimleri konusunda veliler bilgilendirecek toplantı çağrısı velilere duyurulacaktır.</li> </ul>		
2.2.4	<p>Öncelikle ilimiz bünyesinde yapılan ve katılım sağlayabileceğimiz her türlü Fuar, Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, Yarışmalar takip edilerek katılım sağlanacaktır.</p> <p>Beden eğitimi zümresi tarafından öğrencilerin istidat ve kabiliyetleri tespit edilerek veli görüşmesi yapılacak, öğrenci gerekli sportif etkinliklere yönlendirilecektir.</p> <p>Öğrencilerin yetenek ve ilgileri belirlenecek. Sanatsal faaliyetler takip edilip katılım sayısı ve öğrenci katılım sayısı artırılacaktır.</p> <p>Öğrencilerin motivasyonunu artırıcı gezi sportif ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir. Dilek kutusundan çıkan öneri ve istekler doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Okul müdürü İlgili müdür yardımcısı Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmeni Ders öğretmenleri Meslek dersi öğretmenleri</p>	2019-2023 eğitim öğretim yılı
2.2.5	<p>Sosyal sorumluluk proje sayıları artırılacaktır. Her projede farklı öğrenci katılımı sağlanacaktır.</p>		

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Çalışan memnuniyet oranı (%)	75	78	80	82	84	85
PG.3.1.2	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	54	57	60	65	65	65
PG.3.1.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4	5	6	7	9	10
PG.3.1.4	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	4	4.5	5	6	6	6
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı (%)	9	9	9	9	9	9

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine desteklemek için bakanlık, il, ilçe ve sektör düzeyinde çalışmalar yapılacaktır. Çalışanların motivasyonunu artırıcı gezi ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi,	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonlarını desteklemek için yaklaşımlar oluşturulacaktır.(ilgi alanları, takdir, sosyal faaliyet, ekip ruhu vb.)	Okul İdaresi, Rehberlik Birimi, Okul Gelişim Ekibi,	Mart 2019 - Mart 2020
3.1.3	Çalışanların fiziksel ortamlar, çalışma koşulları, kariyer sistemi gibi farklı alanlarda örgütsel bağlılık düzeyi ve memnuniyet oranını ölçülecek ve gerekli önlemler alınacaktır	Okul İdaresi, Özdeğerlendirme Ekibi	Mart 2021
3.1.4	Öğretmenler ve yöneticilerin eğitim ihtiyaçları belirlemek için anket vb. veri toplama yöntemleri uygulanarak eğitimler çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi, Özdeğerlendirme Ekibi	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.1.5	Eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki hizmet sınıflarında görevli personelin sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Aralık 2023



### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3,5	3,7	3,8	3,9	3,9	3,9
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	78	79	82	82	82	83
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	6	8	8	8	8
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	2	3	5	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Laboratuvarı araç gereç eksikliği tamamlanarak güvenli deneyler için güvenli fiziki mekânlar oluşturulacaktır.	İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.2.2	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı	Her Sene 1 Defa
3.2.3	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Kantin Denetleme Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul yönetimi, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 3.3:

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan paydaşlardan alınan demirbaş mali değeri (TL)	---	3.800	4.500	4.750	5.000	5.000
PG.3.3.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	---	---	---	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Okul Hamisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Okul Hamisi	Her Sene Başı Ve Sonu(Eylül-Haziran)
3.3.3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 3.4.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	14	16	18	20	20
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5800	6051	6500	6800	7000	7200
PG.3.4.3	Dış Değerlendirme Puanı	---	---	---	---	---	---
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	10	12	13	14	15	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları, Okul Hamisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.3	Öz değerlendirme ve dış değerlendirme çalışmaları aylık olarak takip edilecektir.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	Her ay
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları, Okul Hamisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2017-2018)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.400.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.350.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	1000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>19.000</b>	<b>24.000</b>	<b>30.000</b>	<b>36.000</b>	<b>41.000</b>	<b>150.000</b>
Genel Yönetim Giderleri	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000*
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>219.000</b>	<b>224000</b>	<b>280000</b>	<b>336000</b>	<b>391000</b>	<b>1.350.000</b>

**Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

\* Elektrik, su doğalgaz, telefon ve internet vb.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<b>TOPLAM</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.400.000</b>

**Tablo 11: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

**KARTAL İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 31/12/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Yasin IRMAK**  
**Okul Müdürü**